**2016年高级职称申报时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时　间** | **步 骤** | **内　　容** |
| **8.18-8.24**  **上班时间** | **第一步** | **1.登录中国卫生人才网**  登录<http://www.21wecan.com>（中国卫生人才网），进入河南省卫生和计划生育专业高级技术职务业务水平考试栏目网上报名入口进行报名。**务必在8月19日前完成网上报名，并于20日上午到人力资源部初审资格。** |
| **第二步** | **2.打印《卫生和计划生育专业高级技术职务业务水平考试报名表》**  打印《卫生和计划生育专业高级技术职务业务水平考试报名表》一式四份。网上报名时须上传近3个月的白色背景彩色数码照片，照片文件大小15～45Kb（可参照身份证照片）。 |
| **第三步** | **3**.**人力资源部报名，报名费200元**  《考试报名表》一式四份，签订《材料真实性保证书》。 |
| **第四步** | **4. 到科研科、医务部、教学办认定相关材料**  依据院行【2012】5号《医院专业技术职务评审量化办法（试行）》的文件精神，论文、科研项目需先到科研科认定，科研科依据相关规定核准论文积分、科研积分、综述外语考试积分、硕导积分，出具**《科研积分认定表》**。教学办依据相关规定核准教学积分，出具**《教学积分认定表》**;医务部根据继续教育项目情况,援外、援疆、下乡支农情况,医学会兼职情况等出具**《积分认定表》**。 |
| **第五步** | **5.人力资源部审核(请准备完整以下审核材料)**  由《河南省职称工作信息系统》个人版按照样表规范录入、打印的《评审简表》1份（A4）。个人版下载详见附件3。  另请将以下材料按顺序排放：①身份证原件及复印件→②卫生专业高级技术职务业务水平考试报名表→③河南省职称工作信息系统评审简表→④毕业证、学位证原件及复印件（所有学历）→⑤学历认证报告（所有学历）原件及复印件→⑥资格证书、执业证书原件及复印件→⑦上一级任职资格证书原件及复印件→⑧上一级职称聘用证书原件及复印件→⑨A级职称外语证原件及复印件（或外语免考证明材料及免试审批表）⑩论文杂志及检索（需单篇检索并加盖公章）→⑪著作及加盖公章的网上检索（参编证明）⑫科研项目材料（包括项目成果鉴定书、成果鉴定材料、获奖证书）→⑬社会任职证书→⑭荣誉证书→⑮支农鉴定表（申报临床副主任医师需提交）→⑯《科研积分认定表》→⑰《教学积分认定表》→⑱继续教育学分证书⑲绩效积分表→⑳一寸彩色免冠照片2张 **注：检查复印件是否符合要求。** |
| **第六步** | **6.审核通过后,到人力资源部**  确认个人积分表、所交证件及资料清单 |
| **待定** | **第七步** | **7.医院评审** |
| **9.7** | **第八步** | **8.到省卫计委进行考试报名审核** |
| **9.19-9.25** | **第九步** | **9.报考人员登录中国卫生人才网打印准考证，并请妥善保管** |
| **9.24-9.25** | **第十步** | **10 业务技术水平考试**  卫生高级考试采取人机对话方式进行，时间为2小时，题型均为客观选择题，有单选、多选和案例分析。考生可到中国卫生人才网<http://www.21wecan.com>下载模拟考试软件进行练习。 |
| **考后两周内** | **第十一步** | **11.公布考试合格人员，请自行登陆河南职称网查询** |
| **待定** | **第十二步** | **12 上报考试合格人员评审材料** |